

1.1.19. Принятие решения о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом для осуществления административной процедуры:

-справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи

-справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае предоставления освободившейся изолированной жилой комнаты государственного жилищного фонда в квартире, в которой проживают наниматели по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда или собственники жилых помещений частного жилищного фонда, наниматели по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда

Размер платы: процедура осуществляется бесплатно.

Максимальный срок осуществления административной процедуры:

- 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:

- бессрочно.

Процедура 1.1.19

Столбцовский районный исполнительный комитет

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по
адресу:

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить освободившуюся жилую комнату
государственного жилищного фонда по адресу: _____

К заявлению прилагаю: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(личная подпись)

(Ф.И.О.)