

1.1.23¹. Принятие решения о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление;
- документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение государственной поддержки на возведение, реконструкцию или приобретение жилых помещений (при необходимости подтверждения указанных фактов).

Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом для осуществления административной процедуры:

- справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи
- информация о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества**

Размер платы: процедура осуществляется бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры:

- 20 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию - в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию;
- 20 рабочих дней со дня подачи заявления - в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию.

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:

- 1 месяц.

Процедура 1.1.23¹

(наименование районного, городского исполнительного
комитета)

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу:

контактный тел.: _____

(идентификационный номер (при его наличии) - в случае подачи
заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством
почтовой связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять решение о направлении меня с составом семьи
_____ человек (перечислить) _____,

состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в

для заключения договора купли-продажи жилого помещения по адресу:

строительство которого осуществлялось по государственному заказу.

К заявлению прилагаю: _____
_____.

(указать фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заинтересованного лица - в случае обращения представителя заинтересованного лица)

Уведомление о принятом административном решении прошу направить посредством

(указать вид связи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(личная подпись)

(Ф.И.О.)