

9.3.4. Выдача утвержденного местным исполнительным и распорядительным органом акта приемки в эксплуатацию законченных возведением многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, иных объектов пятого класса сложности, реконструированных жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также иных объектов пятого класса сложности

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление;
- проектная документация на возведение многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства, многоквартирных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек пятого класса сложности на придомовой территории, принимаемых в эксплуатацию в упрощенном порядке <*****>), реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства), согласованная структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющим государственновластные полномочия в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории административно-территориальной единицы;
- разрешительная документация на возведение многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства, многоквартирных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек пятого класса сложности на придомовой территории, принимаемых в эксплуатацию в упрощенном порядке <*****>) – в случае возведения таких домов и построек;
- ведомость технических характеристик (за исключением случаев приемки в эксплуатацию инженерного оборудования (переоборудования) жилых и (или) нежилых помещений, а также нежилых построек без изменения их площади и (или) планировки);

- сведения о возмещении затрат на строительство, в том числе на проектирование инженерной и транспортной инфраструктуры, за исключением приемки в эксплуатацию законченных возведением (реконструкцией) в упрощенном порядке <*****> многоквартирных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек пятого класса сложности на придомовой территории.

Размер платы: процедура осуществляется бесплатно.

Максимальный срок осуществления административной процедуры:

- 1 месяц со дня подачи заявления.

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:

- бессрочно.

<*****> Под упрощенным порядком понимается порядок, установленный Указом Президента Республики Беларусь от 25 июля 2022 г. N 253 "Об упрощенном порядке приемки в эксплуатацию объектов строительства"

Процедура 9.3.4.

(наименование районного, городского исполнительного комитета)

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу:

контактный тел.: _____

(идентификационный номер (при его наличии) - в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи)

Заявление

Прошу выдать утвержденный акт приемки в эксплуатацию законченного возведением (реконструированного) многоквартирного (блокированного) жилого дома (*нужное подчеркнуть*) и (или) нежилых построек (*указать*) _____ по адресу: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(указать фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заинтересованного лица - в случае обращения представителя заинтересованного лица)

Уведомление о принятом административном решении прошу направить посредством _____

(указать вид связи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(личная подпись)

(Ф.И.О.)