

1.1.24. Принятие решения о предоставлении одноразовой субсидии на возведение, реконструкцию или приобретение жилого помещения

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
- сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи
- предварительный договор приобретения жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу
- свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае возведения, реконструкции многоквартирного, блокированного жилого дома
- удостоверенное нотариально обязательство о неформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением – в случае наличия такого помещения
- копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу
- документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, - в случае необходимости подтверждения указанных фактов
- письменное согласие совершеннолетних членов семьи, улучшающих совместно жилищные условия с использованием субсидии.

Перечень документов и (или) сведений, запрашиваемых государственным органом:

- справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи
- справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий
- информация о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества**
- сведения из базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, предусмотренной в абзаце втором пункта 3 Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. N 3 "О содействии занятости населения" (далее - Декрет N 3), об отнесении граждан к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, предоставляемые постоянно действующими комиссиями, созданными районными, городскими исполнительными и распорядительными органами, местными администрациями в соответствии с пунктом 4 Декрета N 3, по месту регистрации, по месту жительства и (или) месту пребывания гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи
- выписка из решения местного исполнительного и распорядительного органа о включении гражданина в состав организации застройщиков, либо копия договора о долевом участии в жилищном строительстве, либо копия иного договора о строительстве – при строительстве (реконструкции) жилых помещений

в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве по договору с застройщиком или иному договору о строительстве жилья

-копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии, согласованной в установленном порядке проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию) жилого дома или квартиры, – при строительстве (реконструкции) многоквартирных, жилых домов, квартир в блокированных жилых домах;

-заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболевания, дающего ему право на дополнительную площадь жилого помещения (при необходимости) <***>;

-для принятия решения о предоставлении субсидии гражданам и членам их семей, улучшающим совместно с ними жилищные условия, относящимся к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике:

-выписки из протоколов заседаний комиссий по месту регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи, содержащие решения о признании (непризнании) этого гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи трудоспособными гражданами, не занятыми в экономике, находящимися в трудной жизненной ситуации, либо не относящимися к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, – в случае, если отпали основания для отнесения их к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Максимальный срок осуществления административной процедуры:

- 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц

Размер платы: процедура осуществляется бесплатно

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:

- в случае предоставления одноразовой субсидии на возведение, реконструкцию жилого помещения - в течение срока возведения, реконструкции, оговоренного в договоре, предусматривающем возведение, реконструкцию жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет "Субсидия"

- в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – 6 месяцев

- в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу

Процедура 1.1.24

(наименование районного, городского исполнительного
комитета)

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу:

контактный тел.: _____

(идентификационный номер (при его наличии) - в случае подачи заявления
заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи)

Заявление

Прошу предоставить одноразовую субсидию на строительство
(реконструкцию) или приобретение жилого помещения расположенного по
адресу: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(указа
ть фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заинтересованного лица - в случае обращения представителя заинтересованного лица)

Уведомление о принятом административном решении прошу направить посредством

(указать вид связи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

Форма

СВЕДЕНИЯ

о совокупном доходе и имущественном положении семьи для получения льготных кредитов, субсидий и иных форм государственной поддержки при строительстве (реконструкции) или приобретении жилого помещения

I. Совокупный доход семьи

за период с _____ по _____
(указывается период, составляющий 12 месяцев,
предшествующих месяцу подачи документов)

N п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя и членов его семьи	Вид дохода	Размер дохода (рублей)
А	Б	1	2
	ВСЕГО (совокупный доход семьи за год)		
	Среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи (совокупный доход семьи за год, деленный на количество членов семьи и на 12)		

II. Имущественное положение семьи

N п/п	Состав имущества	Оценочная стоимость (рублей)	
1.	Жилые дома, доли в праве собственности на них		
2.	Квартиры, доли в праве собственности на них		
3.	Садовые домики, дачи, хозяйственные постройки, доли в праве собственности на них		
4.	Гаражи, машино-места, доли в праве собственности на них		
5.	Незавершенные законсервированные капитальные строения, доли в праве собственности на них		
6.	Предприятия как имущественные комплексы, доли в праве собственности на них		
7.	Иные нежилые здания и сооружения, нежилые помещения, доли в праве собственности на них		
8.	Транспортные средства (кроме мопедов, велосипедов и гужевого транспорта), стоимость каждого из которых превышает 56-кратный размер бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на дату подачи документов, за исключением спецтранспорта, приобретенного в соответствии с заключением медико-реабилитационной экспертной комиссии через органы по труду, занятости и социальной защите бесплатно или на льготных условиях		
	ВСЕГО (сумма строк 1 - 8)		

Правильность сведений, указанных мною, подтверждаю.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверных (поддельных) документов и (или) сведений либо ложной информации.

(дата)

(подпись)

гражданина)

