

### **1.1.11. Принятие решения о разделении чеков «Жилье»**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета.

**Перечень документов и (или) сведений, запрашиваемых государственным органом:**

- справка о начисленной жилищной квоте

**Размер платы:** процедура осуществляется бесплатно.

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

- 1 месяц со дня подачи заявления.

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**

- бессрочно.

*Документы, запрашиваемые службой «одно окно» в других государственных органах, также могут быть представлены гражданами самостоятельно*

## Процедура 1.1.11

Столбцовский районный  
исполнительный комитет

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефоны: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу разделить чеки «Жилье» в сумме \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
К заявлению прилагаются:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Даю согласие на запрос необходимой информации от организаций и других  
государственных органов

(личная подпись)