

#### **4.2. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных (удочеренных) детей**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

-заявление

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя)

-свидетельства о рождении несовершеннолетних детей

-выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)

-копия приказа об отпуске - в случае использования усыновителем (удочерителем) кратковременного отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 30 календарных дней

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

- 15 дней со дня подачи заявления

**Размер платы:** процедура осуществляется бесплатно.

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры: -**

## Процедура № 4.2.

### Столбцовский районный исполнительный комитет

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя, адрес по месту проживания

\_\_\_\_\_  
контактный телефон)

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

указать орган, выдавший паспорт

### Заявление

Прошу назначить ежемесячные денежные выплаты на содержание  
усыновлённого ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.